



Профил на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

I. Описание на длъжността/професията.

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	Код 17 по КИД-2008, Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	Код 31163025, Технолог, целулоза, хартия и картон
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	<ul style="list-style-type: none"> • Процесен инженер • Инженер Целулоза, хартия и картон • Инженер, производствена ефективност, код 21416002 • Технолог • Младши технолог • Младши процесен инженер • Инженер, технология на целулозното и хартиеното производство, код 21456012
Общо описание на длъжността/професията	<p>Технологът целулоза, хартия и картон изпълнява следните основни задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осигурява нормалното протичане на технологичните процеси, анализира проблеми и отклонения и дава предложения за подобрения на производствената дейност; • Актуализира, изготвя и валидира методики за лабораторни тестове, проверява резултатите от лабораторните изпитания, изготвя материали за обучение и провежда обучения; • Участва и провежда тестове за подобряване на качеството, намаляване на специфичната консумация на енергии и суровини, повишаване на производителността; • Отчита, внедрява и тества нови химикали, необходими за оптимизиране на производството; • Работи по подготовка на предпроектна документация и обосновка за извършване на инвестиционни предложения, свързани с подобряване на процесите; • Организира и имплементира възложени му/ ѝ инвестиционни проекти.

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> Изготвя и предлага за утвърждаване инструкции за безопасна работа, обучение, качество и опериране на процесите и съоръженията (стандартни операционни процедури, оценки на риска, обезопасителни карти, процедури). Поддържа тяхното актуализиране и усъвършенстване. Организира и провежда регулярни дискусии и обучения по безопасно поведение.
--	--

II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията.

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
Област на компетентност 1: Грамотност, свързана с информация и данни	1.1. Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание	Напреднало, подниво 6
Област на компетентност 2: Комуникация и сътрудничество	2.1 Взаимодействие чрез дигитални технологии	Напреднало, подниво 6
Област на компетентност 4: Безопасност:	4.1. Защита на устройства	Средно, подниво 4
Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности		
Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1	Наименование на специфичната дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1
Област на компетентност 1: Грамотност, свързана с информация и данни	Анализиране на производствена цифрова информация	Напреднало, подниво 6
	Настройване на системите за управление и оборудването.	Напреднало, подниво 6
Област на компетентност 2: Комуникация и сътрудничество	Работа със системи за обмен и контрол на данни.	Напреднало, подниво 6
Област на компетентност 3: Създаване на дигитално съдържание	Създаване на електронни документи.	Напреднало, подниво 6
Област на компетентност 5: Решаване на проблеми	Идентифициране и отстраняване на производствени проблеми.	Напреднало, подниво 5
	Инициране на проекти за оптимизиране на процеси чрез дигитални решения.	Напреднало, подниво 6

www.eufunds.bg

III. Описание на общите дигитални компетентности.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	1.1. Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 6
Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.	На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> • оценява нуждите от информация • адаптира стратегията си за търсене, за да намери най -подходящите данни, информация и съдържание в дигитална среда; • обясни как да се получи достъп до тези най-подходящи данни, информация и съдържание и да се навигира между тях; • променя личните стратегии за търсене.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава методите и електронните канали за ефективно търсене и съхранение на информацията, необходима за дейността; • Познава методите и принципите на ефективно съхранение на дигитална информация; • Демонстрира познания за бързо навигиране в онлайн среда.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Оценява точно необходимостта от информация за целите на дейността си; • Използва разнообразни ключови думи, за да намери бързо най-подходящата информация ; • Навигира умело между различните интернет източници на информация и използва по предназначение функциите им.
Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Търси и събира необходимата информация за дейността си чрез ефективно използване на различни онлайн инструменти и източници;

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Проверява старателно достоверността на данните; • Актуализира знанията си за най-новите технологии в областта, като периодично търси и проверява информация в разнообразни професионално насочени сайтове.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне на справки и необходимите технологични анализи; • Подготвяне на документация и обосновка за извършване на инвестиционни предложения, свързани с подобряване на процесите.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 6
Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.	На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> • адаптира разнообразни дигитални технологии за постигане на най-удачно взаимодействие; • адаптира най-подходящите средства за комуникация за даден контекст.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Притежава познания за съвременните средства за дигитална комуникация; • Познава техниките за формулиране на разбираеми и адаптирани към аудиторията съобщения в дигитална среда; • Демонстрира познания за методите за взаимодействие, според контекста.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Умее да използва дигитални средства за комуникация, като електронна поща, фирмени системи за обмен на информация и други; • Използва различен софтуер за аудио и видео разговори, за да поддържа професионални и социални взаимоотношения;

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и преценява подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Ефективно използва разнообразни дигитални технологии за взаимодействие; • При комуникация в дигитална среда изслушва другите и се включва аргументирано в разговора; • Обсъжда напредъка по текущи задачи и работни казуси, като провежда успешно онлайн срещи и разговори; • Провежда онлайн срещи, като използва различни функции за настройка и управление на срещите спрямо броя и спецификите на участниците; • Прилага необходимия онлайн етикет при дигитално взаимодействие;
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Организиране и провеждане на онлайн срещи; • Самообучение чрез онлайн обучения;

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	4.1. Защита на устройства
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	4. Безопасност
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Защитава устройствата и дигиталното съдържание и разбира рисковете и заплахите в дигиталната среда. Запознат е с мерките за безопасност и сигурност и обръща необходимото внимание на надеждността и поверителността.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно - 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • систематизира начини за защита на своите устройства и дигитално съдържание; • разграничава рисковете и заплахите в дигитална среда; • подбира мерки за безопасност и сигурност;

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • обяснява начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава политиките и процедурите, свързани с технологичния процес и защитата на устройствата; • Разбира необходимостта от защита на устройствата и съответните рискове и заплахи в технологичния процес; • Разбира, че използването на „силни“ пароли е начин за намаляване на риска от нарушение на сигурността.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага и спазва стриктно изискванията, свързани със защита на дигиталните устройства, използвани в технологичния процес; • Управлява и сменя периодично паролите на мобилните си устройства; • Различава и систематизира различни заплахи в дигитална среда, подбира мерки за безопасност.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Използва и съхранява мобилни устройства на обществени места, като постоянно ги държи под наблюдение, така че да ограничи възможността за достъп на неоторизирани лица до тях.; • Целенасочено избягва използването на незащитени wi-fi мрежи; • Предлага аргументирано дейности по намаляване на риска от нарушение на сигурността и поверителността при използване на дигитални устройства. • Периодично архивира и прави резервни копия на данните от различни устройства, за да защити информацията в тях
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Прилагане на начините за защита на устройствата, на които работи; • Контролиране на настройките и средствата за оторизация в дигитални устройства; • Преминаване на регулярни обучения, свързани със защита на устройствата.

IV. Описание на специфичните дигитални компетентности.

Наименование на дигиталната компетентност	Анализиране на производствена цифрова информация.
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1: Грамотност, свързана с информация и данни

www.eufunds.bg

Описание на дигиталната компетентност	Събира, обработва, анализира и оценява данни и информация от различни системи за управление, свързани с производствените процеси, като ги организира избирателно; идентифицира наличието на определени модели и взаимовръзки, които да бъдат използвани за взимане на бизнес решения.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.1. Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 6
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: Може да определи с напътствие по какъв начин да извлече необходимите данни и да достъпи съответните производствени системи.
	Подниво 2: Може след подходящо напътствие самостоятелно да достъпи съответните производствени системи и извлече необходимите данни/ информация.
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно може да прецени кои производствени системи трябва да достъпи, за да извлече необходимите данни/ информация и да направи анализ.
	Подниво 4: Самостоятелно може да достъпи производствени системи, да извлече необходимите данни/ информация, да разбере взаимовръзката между извлечената информация/ данни и да анализира последните съобразно нуждите.
Напреднало ниво	Подниво 5: Самостоятелно може да ползва всички въведени производствени системи, да извлича и анализира необходимите данни и информация.
	Подниво 6: Самостоятелно може да ползва всички въведени производствени системи, да идентифицира наличието на определени модели и взаимовръзки, да извлича и анализира необходимите данни и информация и да предлага технологични решения на база на анализа.

www.eufunds.bg

Високо специализирано ниво	Подниво 7: Може да предлага промени в управлението на данните на производствените системи вкл. тяхното съдържание и организация.
	Подниво 8: Може да предлага и извършва промени в управлението на данните на производствените системи вкл. тяхното съдържание и организация.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава функционалностите на въведените дигитални производствени системи; • Комбинира събраните данни и информация от различни системи за управление • Демонстрира задълбочени познания, свързани с различни системи за управление, свързани с производствените процеси; • Притежава технологични знания и разбира логична взаимовръзка между отделните производствени параметри и процеси.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Оценява и анализира данни, информация и дигитално съдържание по правилен и логичен начин; • Правилно оценява и класифицира информацията по определени критерии; • При обработване и анализ на събраната информация, оценява прецизно обективността, точността и надеждността ѝ.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Извлича и обработва нужната за дейността си информация, като проследява данните във всички налични системи, свързани с производствените процеси; • Извършва задълбочен анализ на данните и информацията в дигитален формат; • Идентифицира ключовите моменти, като прави необходимата връзка между отделните параметри.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Събиране на данни и информация с цел подобряване на съществуващите процеси и практики; • Проучване на най-добрите налични практики; • Запознаване с техническите параметри на оборудването, което е подходящо за производствените процеси.

Наименование на дигиталната компетентност	Настройване на системите за управление и оборудването
--	--

www.eufunds.bg

Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1: Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност	Използва ефективно функционалностите на въведените производствени системи за управление, за да променя зададените параметри на оборудването с цел подобряване на ефективността на производствения процес.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 6
Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: С напътствие може да установи връзка с производствените системи и достъпи тяхното дигитално съдържание.
	Подниво 2: Може самостоятелно да установи връзка с производствените системи и достъпи тяхното дигитално съдържание.
Средно ниво	Подниво 3: Може самостоятелно да достъпи дигиталното съдържание на производствените системи и да промени въведените параметри съгласно дадените напътствия.
	Подниво 4: Може да достъпи дигиталното съдържание на производствените системи и самостоятелно да промени въведените параметри.
Напреднало ниво	Подниво 5: Самостоятелно може да достъпи всички въведени производствени системи, и да промени въведените параметри.
	Подниво 6: Самостоятелно може да достъпи всички въведени производствени системи, да вземе самостоятелно решение за необходимите промени и да ги извърши.
Високо специализирано ниво	Подниво 7:

www.eufunds.bg

	Може да предлага промени в данните на производствените системи вкл. тяхното съдържание и организация.
	Подниво 8: Може да предлага и извършва промени в управлението на данните на производствените системи вкл. тяхното съдържание и организация.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира задълбочени познания за функционалностите на системите; • Притежава задълбочени познания за използваните производствени системи за управление, свързани с производствените процеси; • Притежава технологични знания и разбира логичната взаимовръзка между отделните производствени параметри.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Анализира информацията по правилен и логичен начин, за да стигне до решение за промяна на зададените параметри; • Предлага промени в параметрите, базирани на данните и информацията от наличните системи; • Контролира множество взаимосвързани параметри.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Проследява и анализира параметрите на производствените системи и прави промени, при необходимост; • Идентифицира възможности за оптимизиране на процеса на база на технологичните си познания и анализ на параметрите; • Оптимизира производствените процеси, като въвежда корекции в технологичния режим.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Осъществяване на контрол върху производствените процеси; • Подобряване на производствената дейност; • Налагане на нови режими на работа при извънредни ситуации.

Наименование на дигиталната компетентност	Работа със системи за обмен и контрол на данни.
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност	Взаимодействие чрез дигитални технологии при провеждане на тестове за осигуряване на нормалното протичане на технологичните процеси, и за подобряване на качеството и ефективността.

----- www.eufunds.bg -----

Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	2.1 Взаимодействие чрез дигитални технологии
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 6
Описание на нивата и поднивата на владеене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: С напътствие може да избере прости дигитални технологии за взаимодействие и да идентифицира прости средства за комуникация подходящи за даден контекст, при осъществяване на дейностите за обмен и контрол на данни
	Подниво 2: Самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да избере прости дигитални технологии за взаимодействие и да идентифицира прости средства за комуникация, подходящи за даден контекст, при осъществяване на дейностите за обмен и контрол на данни.
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да извършва ясно дефинирани и повтарящи се взаимодействия с помощта на дигитални технологии, да избере ясно дефинирани и рутинни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст, при осъществяване на дейностите за обмен и контрол на данни.
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да избере разнообразни дигитални технологии за взаимодействие и да избере разнообразни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст, при осъществяване на дейностите за обмен и контрол на данни.
Напреднало ниво	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да използва разнообразни дигитални технологии за взаимодействие и да покаже на останалите най-подходящите средства за дигитална комуникация за даден контекст, при осъществяване на дейностите за обмен и контрол на данни
	Подниво 6:

----- www.eufunds.bg -----

	В съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да адаптира разнообразни дигитални технологии за постигане на най-удачно взаимодействие и да адаптира най-подходящите средства за комуникация за даден контекст, при осъществяване на дейностите за обмен и контрол на данни
Високо специализирано ниво	Подниво 7: Може да създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с взаимодействието чрез дигитални технологии и средства за дигитална комуникация, както и да интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите в процеса на взаимодействието чрез дигитални технологии, , при осъществяване на дейностите за обмен и контрол на данни
	Подниво 8: Може да създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до взаимодействието чрез дигитални технологии и средства за дигитална комуникация, да предлага нови идеи и процеси в съответната област, при осъществяване на дейностите за обмен и контрол на данни.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Знае как използва дигиталните средства за обмен и контрол на данни; • Наясно е кои дигитални комуникационни инструменти и услуги са подходящи, за изпълнение на конкретна задача; • Обяснява необходимостта от формулиране на съобщения в цифрова среда, така че те да са лесно разбираеми от получателя.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Адаптира използваните дигитални технологии за постигане на най-удачно взаимодействие в производствените процеси; • Комуникира ефективно в асинхронен (не-едновременен) режим при използване на цифрови инструменти; • Балансира между асинхронни и синхронни комуникационни дейности, като се стреми да сведе до минимум умората от видеоконферентна връзка, да зачита времето на колегите и се съобразява с предпочитаното работно време.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Извършва прецизно дейностите за обмен и контрол на данни в дигитална среда; • Изгражда и адаптира подходяща комуникационна стратегия в зависимост от ситуацията и дигиталните средства;

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Използва дигитални средства и системи, подпомагащи хората да вземат информирани решения в съответствие с получаваните оперативни данни.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Подбор на подходящ дигитален комуникационен инструменти и услуги (напр. телефон, имейл, видеоконференция, според специфичните обстоятелства (напр. синхронни, асинхронно), в зависимост от аудиторията, контекста и целта на комуникацията; • Приложение на различни функции за видеоконферентна връзка (например модерирание на сесия, запис на аудио и видео).

Наименование на дигиталната компетентност	Създаване на електронни документи
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Изготвя и съставя дигитална документация, свързана с технологичния процес и неговото безопасно управление, в т.ч. разработване на инструкции, стандартни оперативни процедури, методики за анализ, презентации, отчети, разрешителни за работа и др., използвайки по предназначение функционалностите на програми за текстообработка, електронни таблици, презентационни и видео формати и т.н.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.1. Разработване на дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 6
Описание на нивата и поднивата на владеене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: Може да определи какви инструменти да използва за разработване на дигитално съдържание.
	Подниво 2: Може след подходящо напътствие самостоятелно да работи с необходимите инструменти за създаване на дигитално съдържание.
Средно ниво	Подниво 3:

www.eufunds.bg

	Самостоятелно може да прецени кои инструменти за използва и може да създаде дигитално съдържание.
	Подниво 4: Самостоятелно може да създава дигитално съдържание, използвайки набор от най-широко разпространените инструменти, използвани за тази цел.
Напреднало ниво	Подниво 5: Самостоятелно може да създава дигитални документи и формати, използвайки разнообразни инструменти за създаване на дигитално съдържание.
	Подниво 6: Самостоятелно може да създава дигитално съдържание, използвайки множество инструменти по креативен начин.
Високо специализирано ниво	Подниво 7: Може да предлага и използва нови инструменти за създаване на дигитално съдържание, отговарящи на последните тенденции.
	Подниво 8: Може да предлага, използва нови инструменти за създаване на дигитално съдържание, както и да обучава други как да ги използват.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Разбира особеностите на съвременните технологии и инструменти за създаване на дигитално съдържание; • Демонстрира задълбочени специфични познания в областта на производството на целулоза и хартия, необходими за разработване на дигитално съдържание; • Притежава технически познания за използване на необходимите технологии и инструменти за създаване на дигитално съдържание.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Работи свободно с инструментите и похватите за създаване на дигитално съдържание; • Използва по предназначение функционалностите на текстообработващи програми, електронни таблици, презентационни програми и др. • Преценява точно какви дигитални технологии да използва в зависимост от задачата.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Събира информация и преценява точно коя е подходящо да бъде включена в дигитално съдържание с обучителни цели;

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> Изготвя ефективни презентации, използвайки различни функционалности и визуални елементи, за да онагледи идеите си ясно спрямо заинтересованите страни; Съставя прегледни и точни таблици в електронен формат, като въвежда и форматира информацията с подходящите за целта функции Съставя инструкции и технологична документация, като използва текстообработващи програми и форматира съдържанието по структуриран начин
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Проучване на най-добрите налични практики; Анализ на иновативни методи за създаване на дигитално съдържание; Проследяване на новостите в сектора; Създаване на специфични текстове с обучителни цели и/ или цели, свързани с осигуряване на БЗР; Създаване на стандартни процедури за работа.

Наименование на дигиталната компетентност	Идентифициране и отстраняване на производствени проблеми
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност	Разпознава своевременно и идентифицира точно производствени проблеми и казуси чрез наблюдение на системите за управление на производствените процеси в електронна среда (отдалечено или в контролните зали). Предприема мерки за промени с цел оптимизиране на процеса или част от него.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	5.1. Решаване на технически проблеми
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 5
Описание на нивата и поднивата на владене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: Може с напътствие да идентифицира прости технологични проблеми при работа с производствените системи в дигитална среда и да определи прости решения за разрешаването им.

www.eufunds.bg

	<p>Подниво 2: Може самостоятелно да идентифицира прости технологични проблеми при работа с производствените системи в дигитална среда и да определи прости решения за разрешаването им.</p>
Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно може да показва ясно дефинирани и рутинни технологични проблеми при работа с производствените системи в дигитална среда и да избира ясни рутинни решения за отстраняването на тези проблеми.</p>
	<p>Подниво 4: Самостоятелно може да разграничава технологични проблеми при работа с производствените системи в дигитална среда и да избира решения за отстраняването на тези проблеми.</p>
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Може да напътства останалите, да оценява техническите проблеми при работа с производствените системи в дигитална среда, и да прилага различни решения за отстраняването на тези проблеми.</p>
	<p>Подниво 6: Може да напътства останалите, да оценява техническите проблеми при работа с производствените системи в дигитална среда, и да разрешава проблемите по най-подходящия начин.</p>
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: Може да създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с технически проблеми при работа с производствените системи и използването на дигитална среда.</p>
	<p>Подниво 8: Може да създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с технически проблеми при работа с производствените системи и използването на дигитална среда и да предлага нови идеи и процеси, свързани с оптимизиране на производствените системи.</p>
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Разбира логиката и функционалностите на съществуващите производствени системи; • Демонстрира задълбочени специфични познания за идентифициране на производствени проблеми; • Познава възможните отклонения, които могат да възникнат в производственото оборудване.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдава трендове на параметрите в производствените системи в електронна среда и следи за отклонения от допустимите стойности; • Анализира и оценява взаимосвързани параметри свързани с безпроблемната работа на оборудването;

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Инициира превантивни мерки, като проучва и прилага добри практики при решаване на проблемите при работа в дигитална среда.
Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Анализира бързо и ефективно възникнали производствени казуси чрез проследяване на параметрите в системите за управление; • Предприема мерки за избягване и/ или разрешаване на възникнали ситуации чрез промяна на зададените стойности спрямо текущата ситуация. • Отстранява превантивно потенциални проблеми чрез наблюдение и анализ на технологичните процеси в електронна среда
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Разрешаване на производствени казуси в реално време; • Взаимодействие с други екипи, които имат отношение към казуса за разрешаване.

Наименование на дигиталната компетентност	Инициране на проекти за оптимизиране на процеси чрез дигитални решения
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Разрешаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност	Предлага, обосновава и изпълнява проекти, свързани с оптимизиране и дигитализиране на производствения процес и свързаните с него под-процеси.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	5.2. Идентифициране на нуждите и технологични решения
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 6
Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: Може да разбере нуждите от оптимизация/ опростяване на процесите чрез дигитални решения. Подниво 2: Може да идентифицира с напътствие нуждите от оптимизация/ опростяване на процесите чрез дигитални решения.
Средно ниво	Подниво 3:

----- www.eufunds.bg -----

	<p>Самостоятелно може да идентифицира нуждите от оптимизация/ опростяване на процесите чрез дигитални решения и разпознава прости дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тези нужди.</p>
	<p>Подниво 4: Може да обясни нуждите от оптимизация/ опростяване на процесите чрез дигитални решения и подбере дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тези нужди.</p>
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Може да оцени нуждите от оптимизация/ опростяване на процесите чрез дигитални решения и използва дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тези нужди.</p>
	<p>Подниво 6: Може да оцени нуждите от оптимизация/ опростяване на процесите чрез дигитални решения и избере най-подходящите дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тези нужди.</p>
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: Оценява нуждите от оптимизация/ опростяване на процесите чрез дигитални решения, избира най-подходящите дигитални инструменти. Може да предлага и създава решения, свързани с проекти за оптимизиране/ дигитализиране на работни процеси според идентифицираните нужди.</p>
	<p>Подниво 8: Може да предлага и създава решения, свързани с проекти за оптимизиране/ дигитализиране на работни процеси според идентифицираните нужди вкл. да отговаря за екипа, който имплементира подобрението.</p>
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира задълбочени познания, свързани със системите за управление на производствените процеси; • Познава методите за оптимизиране работния процес в електронна среда; • Притежава широки познания в съответната област вкл. най-добри налични практики.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Познава различни технологични методи за действие при възникване на казуси в електронна среда; • Може да защити нестандартно решение на даден проблем в системата за управление на процесите;

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Предлага нови идеи за оптимизиране и дигитализиране на производствените процеси, като прилага иновативно мислене.
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Използва успешно системен подход и критично мислене при разрешаването на възникнали технологични проблеми и оптимизирането на технологиите ; Подлага на съмнение възникнали казуси и предлага нестандартни идеи за разрешаването на необичайни производствени ситуации; • Наблюдава трендове в дигитална среда, на база на които прави подходящи изводи; • Комуникира ефективно с другите екипи, които имат отношение към възникналата ситуация и оптимизация на даден процес.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Въвеждане на проекти за дигитализиране/ автоматизиране на процеси или части от тях; • Ръководство и имплементиране на проекти за дигитализиране/ оптимизиране на работни процеси; • Анализирание в дигитална среда на резултатите от проведени експерименти с цел оптимизиране на даден процес.

----- www.eufunds.bg -----